



สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

คำนำ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร รวมถึงได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

รายงานนี้ จัดทำขึ้นโดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการโครงการ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานจัดฝึกอบรมในอนาคตต่อไป

นางสาววิมล สุขบรรเทิง

ผู้จัดทำ

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายงานผล
การดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อ

๑. เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลมีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องของศีลธรรมและ จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลรู้จักการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๘ คน การประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับในการจัดโครงการอบรมฯโดยใช้แบบสอบถาม รายละเอียดผลการดำเนินการโครงการฯ ดังนี้

๑. งบประมาณโครงการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล สำนักงานปลัด หน้า ๑๘/๘๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการฯ งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/งบประมาณโครงการ ...

รายละเอียด	งบประมาณโครงการ		
	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๖๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
๒. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน พร้อมเครื่องดื่ม	๔,๖๘๐	๔,๒๙๐	๓๙๐
๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์,เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่ใช้	๕,๐๐๐	๒,๙๑๐	๒,๐๙๐
๔. ค่าป้ายโครงการ(ถัวเฉลี่ยในค่าใช้จ่ายอื่นๆ)	๖๐๐	๕๖๐	๔๐
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑,๑๒๐	-	๑,๑๒๐
รวม	๑๕,๐๐๐	๙,๕๖๐	๕,๔๔๐

๒. ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

รายละเอียดผู้เข้าร่วมโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. คณะผู้บริหาร	๔	๔	๑๐๐	
๒. สมาชิกสภาฯ	๖	๖	๑๐๐	
๓. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู	๑๓	๑๓	๑๐๐	
๔. พนักงานจ้าง	๑๕	๑๕	๑๐๐	
รวม	๓๘	๓๘	๑๐๐	

๓. ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

การประเมินความพึงพอใจ โดยการแจกแบบสอบถาม ทั้งหมดจำนวน ๓๘ ชุดได้รับคืนมา จำนวน ๓๘ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้าน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความพึงพอใจในภาพรวม	๘๔	๑๖	-	-	-
๒. ความรู้ของวิทยากรที่บรรยาย	๘๔	๑๖	-	-	-
๓. ความเหมาะสมของสถานที่	๘๒	๑๘	-	-	-
๔. ระยะเวลาในการอบรม	๖๘	๓๒	-	-	-
๕. อาหารพร้อมน้ำดื่ม	๘๔	๑๖	-	-	-
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	๘๔	๑๖	-	-	-
๗. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้จริง	๘๔	๑๖	-	-	-

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ควรจัดนอกสถานที่

กิจกรรมที่ต้องการให้จัดโครงการในครั้งต่อไป

-กิจกรรมแข่งกีฬา

-กิจกรรมออกกำลังกาย

การประเมินผลการทดสอบก่อนและหลังอบรม

การประเมินความรู้ : การทดสอบก่อนและหลังอบรม โดยใช้แบบสอบถาม จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ผลทดสอบก่อนการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนนเฉลี่ย ๒ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๐ คะแนน คะแนนสูงสุด ๓ คะแนน

ผลทดสอบหลังการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้คะแนนเฉลี่ย ๕ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๓ คะแนน คะแนนสูงสุด ๕ คะแนน

ผลการประเมินความรู้ จากการประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ก่อนและหลัง มีคะแนนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แสดงให้เห็นว่าหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้จากการบรรยายเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

ตารางแสดงผลการประเมินความรู้ก่อน/หลังการอบรม จำนวน ๓๘ คน

ทดสอบความรู้	คะแนนเต็ม	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด
ก่อนการอบรม	๕	๐	๓
หลังการอบรม	๕	๓	๕

ภาคผนวก

ภาพประกอบการอบรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ช่วงเช้า วิทยากร พระสมุห์บัว ธิปธมโม

หัวข้อ ๑. คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานราชการ

๒. การใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาในการทำงาน



วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ช่วงบ่าย วิทยากร นางสาวมนัสวี ชาญทิพย์พงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด

หัวข้อ ๑. กฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ในการปฏิบัติงาน

๒. ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์เพื่อการบริหารท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ



เนื้อหาประกอบการอบรม

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม

๑. ช่วยให้ชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีความสัมพันธ์อันดีอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยให้มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพคุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม และถูกต้อง

๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๓. ขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน มุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ข้อบังคับ ข้อตกลง กฎหมาย และศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความพากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดี มีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พ้นทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ

จริยธรรมข้าราชการ ๗ ข้อ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
๗. ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒. หัวข้อ กฎหมายเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒