



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและ
และการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองช่าง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักงานปลัด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ ...

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบของ อบต. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๔ รูป |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหลักฐานการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

เพื่อแสดงคุณสมบัติซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

- ๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าจะกรณีใดๆ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อ ...

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
ในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

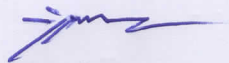
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี โดยจะเรียงลำดับ
จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันก็จะให้ผู้ที่สมัครก่อน
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด
๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาได้ในลำดับที่ ๑ ในบัญชีมา
ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยจะเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
เพชรบุรี และองค์การบริหารส่วนตำบลขอสงวนสิทธิในการทำสัญญาจ้าง และการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่อเมื่อผู้
นั้นได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีแล้ว เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิโรจน์ ศรีนาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล

หมายเหตุ: * ในวันสอบให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
หรือมาเข้าสอบช้าเกินกว่า ๑๕ นาที จากเวลาที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

** ผู้สมัครท่านใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลกำหนด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลปากทะเล ขอสงวนสิทธิ์ไม่ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

*** องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล จะเรียกผู้มีสิทธิ์สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร เข้ามา
ปฏิบัติราชการได้ก็ต่อเมื่อทางคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (อบต.จังหวัด) อนุมัติ หรือเห็นชอบ
ให้จ้างพนักงานจ้างได้จึงจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

**** ผู้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเลเรียกให้มาทำสัญญาจ้าง จะต้องเป็นผู้มีค่าประกันเป็นเจ้าหน้าที่
ของรัฐ (ข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการอื่นๆ) **ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ขึ้นไป** พนักงาน
รัฐวิสาหกิจ หรือเทียบเท่าในวันที่มาทำสัญญาจ้าง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง
ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงาน
ความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือ
เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล
ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและ
ร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความ
เข้าใจหรือความพึงพอใจ

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล)

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง **อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท** พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง **อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท** พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง **อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท** พร้อมค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดย
ใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัย
จรรยา ซึ่งมึลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา
เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลกาสรดำเนินงานตาม
แผนและโครงการต่างๆ และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม เมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ถึงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๓ (ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วน
ตำบล)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) กองช่าง

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ภาค ก) ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบ
แบบปรนัย ประกอบด้วย

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ดังนี้ (๕๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบัน ข่าวสังคม การเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล
- วิชาคณิตศาสตร์
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ฯลฯ

๑.๒ วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความ
สั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ
หรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น

๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

พ.ศ. ๒๕๔๘

- ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคา การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง การตรวจ
งานก่อสร้าง การปฏิบัติงานก่อสร้าง

- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ปฐพีกลศาสตร์ และคอนกรีตเทคโนโลยี

๒.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานโยธา อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีสอบปฏิบัติ
หรือสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากทะเล อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓ - ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

- มีรู้เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙
- มีความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙
- มีความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- มีความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- มีความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- มีความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล

(๓) ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์
